

СОГЛАСОВАНО Председатель профсоюзного комитета МОБУ «СОШ с. Сальское» _____ И.Н. Баженова	УТВЕРЖДАЮ Директор МОБУ «СОШ с. Сальское» _____ И.М. Цыгунова
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МОБУ «СОШ с. Сальское»

1. Общие положения

Комитет по имуществу администрации Дальнереченского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Школой: земельные участки закрепляются за Школой в постоянное (бессрочное) пользование; здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество. Объекты собственности, закрепленные за Школой, находятся в оперативном управлении Школы.

2. Функции

2.1. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями и законодательством Российской Федерации. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школам по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школам за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

2.2. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, допускается только в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Школа несет ответственность перед собственником и (или) органом, уполномоченным собственником, за сохранность и эффективное использование принадлежащей ей собственности. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется собственником и (или) органом, уполномоченным собственником.

2.4. Школа вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество по согласованию с Комитетом по имуществу администрации Дальнереченского муниципального района. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

собственные средства учредителя; бюджетные и внебюджетные средства; субсидии из местного и краевого бюджетов на выполнение муниципального задания; имущество, закрепленное за учреждением собственником (уполномоченным им органом); средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц; доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно; другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Имущество и денежные средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3. Финансирование

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидии из областного и местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. В соответствии с Бюджетным кодексом РФ Школе могут предоставляться субсидии из краевого и местного бюджета на другие цели. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Школе на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Школы и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.2. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется бюджетным учреждением от собственного имени. Школа осуществляет функцию муниципального заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в пределах полномочий, установленных законодательством РФ о размещении заказов, законами Приморского края и местными нормативно-правовыми актами, регламентирующими процедуру размещения муниципального заказа.

3.3. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

3.4. Школа не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества закрепленного за школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных школе Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.5. Деятельность Школы финансируется её Учредителем в соответствии с договором между ними. Финансирование Школы осуществляется Учредителем на основе федеральных нормативов, нормативов Приморского края и местных нормативов финансирования, определяемых в расчёте на одного обучающегося в зависимости от вида общеобразовательного учреждения.

3.6. Нормативы финансирования школы в части расходов на оплату труда работников школы, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из бюджета Дальнереченского муниципального района), устанавливаются органами государственной власти субъекта Российской Федерации – Приморского края.

3.7. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

4. Управление

4.1. Школа: устанавливает структуру управления деятельностью Школы и штатное расписание; осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников; устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера). Зарботная плата работникам Школы выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором либо трудовым договором.

5. Обязанности

Школа обязана:

5.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом за нарушение своих обязательств;

5.2. Отчитываться перед Учредителем и Управлением образования администрации Дальнереченского муниципального района за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

5.3. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья воспитанников, работников, населения и потребителей своей продукции;

5.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Дальнереченского муниципального района;

5.5. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5.6. Осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести экономическую и статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Школы несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

5.7. Согласовывать все сделки, связанные с распоряжением имуществом Школы, с Комитетом по управлению имуществом Дальнереченского муниципального района в случаях, когда осуществление данных сделок разрешено Школе законодательством Российской Федерации;

5.8. Планировать деятельность Школы, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.